

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(സാന്നിദ്ധ്യം V.N. ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 30-09-2014.

ഉത്തരവ് നം. E11/29533/14

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - ക്ഷേമ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് II - തസ്തിക - ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

പരാമർശം :- 1) സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ 23-09-2014 ലെ E11/29533/14(2) നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.

പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീ. പി. എം. പങ്കജാക്ഷൻ, ശ്രീ. സിദ്ദീഖ് ചുണ്ടക്കോടൻ എന്നീ ജീവനക്കാർക്ക് യഥാക്രമം ക്ഷേമ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, ഡബ്ല്യുടി സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുകയുണ്ടായി.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടി ജീവനക്കാർ വഹിയ്ക്കുന്ന ചുമതലകൾ അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിരിയ്ക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരന്റെ പേരും തസ്തികയും കാര്യാലയവും	പുർണ്ണ അധിക ചുമതല എടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം
1	ശ്രീ. പി. എം. പങ്കജാക്ഷൻ, ക്ഷേമ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് II, ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, കാസർഗോഡ്.	ശ്രീമതി. കെ. സാവിത്രി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, കാസർഗോഡ്
2	ശ്രീ. സിദ്ദീഖ് ചുണ്ടക്കോടൻ, ക്ഷേമ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് II, ആശാഖൻ, കോഴിക്കോട്	ശ്രീ. പി. കെ. മുഹമ്മദ്, ചൈൽഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ബോയ്സ്) കോഴിക്കോട്

ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരം ജീവനക്കാർ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ് :-

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ് കമ്മറ്റ് സ്ഥിതി)
2. മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോഴിക്കോട്.
3. ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ കാസർഗോഡ് / കോഴിക്കോട്
4. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്
5. ക്ഷേമ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ബോയ്സ്), കോഴിക്കോട്
6. സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ്/സ്പെഷൽ.

ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം

(Handwritten Signature)
സൂപ്രണ്ട്

u